

## \*採用募集\*

当社では、随時パート・アルバイトを募集しております。  
ご希望の方は、代表番号にお電話にてご連絡ください。  
その都度、個別に対応させていただきます。

1.募集職種：一般事務

2.雇用形態：パート・アルバイト

3.主な仕事内容

社内の不動産鑑定士及び専門職の業務補助を中心として、下記の業務をお願い致します。

- ・電話、来客対応、お茶出し、コピーやスキャン等
- ・データ入力、レポートの誤字・脱字チェック、調べもの等
- ・所用で外出をお願いする場合があります（国会図書館での資料請求等）

4.必要な経験等

- ・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイントの基本入力）
- ・資格受験者及び不動産、ホテル、旅行業勤務経験者もしくは興味のある方歓迎します。
- ・学生、フリーター、主婦、未経験者も歓迎致します。

5.勤務地

事業所所在地（帝国ホテル本館内所在オフィスでの勤務）

- ・東京メトロ日比谷駅 A13 出口より徒歩 1 分
- ・JR 有楽町駅より徒歩 5 分／JR 新橋駅より徒歩 7 分
- ・都営線内幸町駅 みずほ銀行方面口より徒歩 3 分

6.待遇

時給 1,000 円~1,200 円（勤務態度、長期就業等により、昇給あり）

交通費実費支給

7.勤務時間

- ・9：00～17：00 のうち 5 時間以上、週 2 日以上
- ・勤務時間、曜日等は応相談。  
相談のうえ基本の勤務曜日を設定しますが、変更も可能です。

## 8.休日休暇

土日祝、年末年始、夏季、有給休暇（法令に準じて付与）等

## 9.保険

雇用保険、労災保険等。

就業条件により、必要な保険への加入手続きをします。

## 10.応募方法

履歴書（写真添付）を下記連絡先に事前連絡のうえ、郵送にてご応募ください。

書類選考後、面接日時をご連絡致します。

## 11.連絡・応募書類郵送先

〒100-0011

東京都千代田区内幸町 1-1-1 帝国ホテル本館 5階 515号室

株式会社日本ホテルアプレイザル 採用担当

TEL : 03-3580-2341

ご不明な点等ございましたら、まずはお電話にてお気軽にご相談ください。

2017年6月